



## GESUCH ZUR MIETE/BENUTZUNG DER UNTERKIRCHE ZEIHEN

### Gesuchsteller

Verein	_____	Verantwortliche Person	_____
Name	_____	Vorname	_____
Strasse/Nr.	_____	PLZ, Ort	_____
Telefon	_____	Natel	_____
E-Mail	_____		

### Anlass

Art	_____		
Datum	_____	Zeiten	_____
Datum	_____	Zeiten	_____
Übernahme	_____	Abgabe	_____

### Räume

<input type="checkbox"/> Foyer	<input type="checkbox"/> Bühne	<input type="checkbox"/> Küche
<input type="checkbox"/> Saal	<input type="checkbox"/> Singzimmer	
<input type="checkbox"/> Dreieckzimmer	<input type="checkbox"/> Turmzimmer	

### Gebühren

Grundgebühr	CHF	Gesuch eingetroffen am	_____
Küche	CHF	Unterschrift Pfarreisekretariat	_____
Abwart gem. Reglement	CHF	50.00	Bewilligung erteilt am _____
Total	<u>CHF</u>	Unterschrift Kirchenpflege	_____

Bitte Zahlungsart ankreuzen:

- E-Banking  
Raiffeisenbank Regio Frick, 5070 Frick, Konto 50-2709-1, IBAN: CH22 8069 1000 0065 3026 3
- Einzahlungsschein

### Allgemeine Bestimmungen

1. Das Gesuch muss vollständig und korrekt ausgefüllt dem Pfarreisekretariat Zeihen zugestellt werden.
2. Der Veranstalter ist für Ruhe und Ordnung sowie für die Einhaltung des Hausreglements verantwortlich.
3. Die Räume sind gemäss Hausreglement zu reinigen.
4. Die Lokal- und Schlüsselübergabe ist mit dem Pfarreisekretariat zu vereinbaren.
5. Es darf kein Mobiliar aus der Unterkirche entfernt werden.
6. Der Veranstalter haftet für jegliche Schäden.